



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1)
PART II—Section 3—Sub-section (1)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

C. K. J. 13.12.84

सं० 401]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अक्टूबर 12, 1984/आश्विन 20, 1906

No. 401]

NEW DELHI, FRIDAY, OCTOBER 12, 1984/ASVINA 20, 1906

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता मंत्रालय)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 12 अक्टूबर, 1984

सां० का० नि० 716(प्र) :—केन्द्रीय सरकार, नारियल विकास बोर्ड अधिनियम, 1979 (1979 का 5) की धारा 19 की उपधारा (2) के खंड(ठ) के साथ पठित उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, नारियल विकास बोर्ड नियम, 1981 का निम्नलिखित संशोधन करती है अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम नारियल विकास बोर्ड (संशोधन) नियम, 1984 है ।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. नारियल विकास बोर्ड नियम, 1981 में,—

- (1) नियम 2 में, खंड (ख) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(खख) ‘‘प्ररूप’’ से इन नियमों से उपावद्ध प्ररूप अभिप्रेत है,’’

- (2) नियम 33 के उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

‘‘बोर्ड प्रत्येक वर्ष से संबंधित सभी प्राप्तियों और व्ययों का लेखा बनाए रखेगा और प्राप्तियों तथा संदाय लेखा और माय तथा व्यय लेखा का तथा क्रमशः प्ररूप ‘‘क’’, प्ररूप ‘‘ख’’ और प्ररूप ‘‘ग’’ में तुलनपत्र का वार्षिक अभिलेख बनाए रखेगा । इन लेखाओं का बोर्ड अनुमोदन करेगा और वे लेखापरीक्षक को प्रस्तुत किए जाएंगे ।

(3) नियम 35 के पश्चात् निम्नलिखित प्ररूप जोड़े जाएंगे, यर्थात् :—

प्ररूप "क"

[नियम 33(1) देखें]

नारियल विकास बोर्ड

बर्ष के लिए प्राप्ति और संवाय सेखा

प्राप्तियाँ	संवाय
<p>तारीख को स्टेट बैंक आफ ट्रावनकोर के बालू खाता में लेखा पूरा करना (विभिन्न बैंकों में बालू/बचत खाते का सविस्तार विवरण दें)</p> <p>हाथ नकदी</p> <p>मुख्यालय</p> <p>व्याज अतिशेष (ब्योरा दें)</p> <p>प्रादेशिक कार्यालय</p> <p>केन्द्रीय सरकार से प्राप्त अनुदान</p> <p>भवन निर्माण अग्रिम</p> <p>सवारी अग्रिम</p> <p>त्यौहार अग्रिम</p> <p>यात्रा अग्रिम</p> <p>बिफिस्टा अग्रिम</p> <p>बेतन अग्रिम</p> <p>प्रतिसंबत उधार</p> <p>अन्य अग्रिम (ब्योरा दिया जाए)</p> <p>बसूलीय उचन्त संवाय</p> <p>बसूलीय अन्याय संवाय</p> <p>बौध विक्रय</p> <p>नारियल विक्रय</p> <p>फार्म/प्रदर्शन केन्द्रों से आय (ब्योरा दिया जाए)</p> <p>प्रकीर्ण प्राप्तियाँ (प्रप्तियों की प्रकृति विनिर्दिष्ट की जाए जैसे)</p> <p>मकान भाड़ा बसूली, अग्रिमों पर व्याज आदि)</p> <p>अन्याय प्राप्तियाँ</p> <p>उचन्त प्राप्तिओं को</p> <p>सहकारिता अन्याय बसूलियाँ</p> <p>संचयी सावधिक जमा बसूलियाँ</p> <p>जीवन बीमा निगम बसूलियाँ</p> <p>भविष्य निधि बसूलियाँ</p> <p>आयकर बसूलियाँ</p>	<p>(क) गैर-योजना व्यय/(ख) (योजना व्यय)</p> <p>I. प्रशासन</p> <p>1. अधिकारियों के वेतन</p> <p>2. स्थापन का वेतन</p> <p>3. भत्ते/मानदेय</p> <p>4. आकस्मिकता/कार्यालय व्यय</p> <p>5. जाड़ा दर और कर</p> <p>6. अन्य प्रभार</p> <p>7. यात्रा भत्ता</p> <p>8. उधार</p> <p>II. विकास योजना</p> <p>III. विपणन सुविधाओं का सुधार</p> <p>IV. विस्तार क्रियाकलाप</p> <p>V. सांख्यिकी</p> <p>VI. अनुसन्धान</p> <p>VII. संकर्म</p> <p>VIII. भविष्य निधि/पेंशन छुट्टी</p> <p>वेतन अभिवाय</p> <p>योग—योजना/गैर-योजना व्यय</p> <p>फार्म/प्रदर्शन केन्द्रों के व्यय</p> <p>करों का संवाय खाति</p> <p>बापस की गई उचन्त प्राप्तियाँ</p> <p>उचन्त प्राप्तिओं द्वारा</p> <p>सहकारिता अन्याय बसूलियाँ</p> <p>संचयी सावधिक जमा बसूलियाँ</p> <p>जीवन बीमा निगम बसूलियाँ</p> <p>भविष्य निधि बसूलियाँ</p> <p>आयकर बसूलियाँ</p> <p>प्रकीर्ण व्यय</p> <p>बैंक बें</p> <p>अंत अतिशेष द्वारा</p> <p>बैंकवार लेखावार (ब्योरा दें)</p> <p>हाथ नकदी</p> <p>मुख्यालय</p> <p>प्रादेशिक कार्यालय</p> <p>अग्रवाय अतिशेष (ब्योरा दें)</p> <p>अग्रिम (सवारी भत्ता, भवन निर्माण)</p> <p>अग्रिम, त्यौहार अग्रिम आदि विनिर्दिष्ट करें</p>
योग :	योग :

प्राप्तियाँ	संवाय
आदि अतिशेष को (ऐसे विनिमयन/बैंकवार नियत कालिक जमा/सरकारी स्कोम/बोर्डों को प्रतिभूति बार/बाइबार विनिविष्ट किए जाएं) बालू खातों का बैंकवार ब्यौरा विनिविष्ट किए जाएं सदस्यों से अभिवाय भूमियों की वसूली विनिमयन पर ब्याज वसूलीय ब्याज प्रतिसंदेय उच्चत प्राप्तियाँ	साधारण वित्तीय निधि अग्रिम भागतः अंतिम निकासी अंतिम निपटारा सदस्यों को स्वीकृत ब्याज स्थापन प्रभार प्रकीर्ण प्रभार वसूलीय उच्चत (अग्रवाय) संवाय अंत अतिशेष (ब्यौरे उसी प्रकार दिए जाएं जिस प्रकार आदि अतिशेष में दिए जाते हैं)
योग :	योग :
अंतअतिशेष का विवरण : अभिवाय लेखा प्रतिसंदेय उच्चत प्राप्तियाँ संवायों के ऊपर ब्याज प्राप्तियों का आधिक्य बटाएँ : वसूलीय उच्चत संवाय उद्भूत और खाते जमा किया गया ब्याज किन्तु जो प्राप्त नहीं किया गया है ।	
चित्त अधिकारी	सचिव

प्रकरण "ख"

[नियम 33(1) देखें]

31 मार्च, 19 को समाप्त होने वाले वर्ष नारियल विकास बोर्ड, कोबिन II के प्राय और व्यय का लेखा

पूर्ववर्ती वर्ष के प्राकड़े	व्यय की शीर्ष	अनुसूची	बालू वर्ष के प्राकड़े
1	2	3	4
	प्रेषित,		
	1. प्रशासन		
	(क) मुख्यालय		
	बैतन		
	मजदूरी		
	यात्रा व्यय		
	कार्यालय व्यय		
	भाड़ा दर और कर अन्य प्रभार		
	(ख) प्रादेशिक कार्यालय		
	बैतन		
	मजदूरी		
	यात्रा व्यय		
	कार्यालय व्यय		
	भाड़ा दर और कर		
	अन्य प्रभार		

1	2	3	4
	II. विकास स्कीम राज्य सरकारों को अनुदान (ब्यौरे अनुसूची द्वारा उल्लिखित किए जाएं) अन्य को अनुदान (ब्यौरे अनुसूची द्वारा उल्लिखित किए जाएं)		
	III. विपणन सुविधाओं का सुधार		
	IV. अनुसंधान		
	V. विस्तार क्रिया कलाप (क) प्रभार (ख) अन्य		
	VI. सांख्यिकी		
	VII. संकल्प		
	VIII. प्रकीर्ण		
	IX. यंत्र और उपकरण		
	X. सामग्री और पूर्ति		
	XI. बीमा व्यय के ऊपर आय का आधिक्य		

योग :

वित्त अधिकारी

पूर्ववर्ती वर्ष के प्राकट्य	आय के शीर्ष	अनुसूची	बालू वर्ष के प्राकट्य
5	6	7	8
द्वारा	1. भारत सरकार से प्राप्त अनुदान 2. प्रकाशनों से प्राप्तियां 3. (क) पीछो का विक्रय (ख) नारियल का विक्रय 4. प्रकीर्ण प्राप्तियां 5. उधार पर व्याज आय के ऊपर व्यय का आधिक्य		

योग :

अध्यक्ष

सचिव

प्रकृष "ग"

[नियम 33(1) देखें]

तारीख को यथाविद्यमान तुलनपत्र

पूर्ववर्ती वर्ष के प्राकट्य	वित्तिय	अनुसूची	बालू वर्ष के प्राकट्य
1	2	3	4
	केन्द्रीय सरकार के उधार ता० को यथाविद्यमान अतिरिक्त जोड़ें—वर्ष के दौरान लिया गया उधार।		

1	2	3	4
	<p>शुद्ध कर्मचारी अधिकृत निधि बटार—विनिधान के लिए सम्बन्धित अधिकृत निधि शुद्ध रकम बकाया बायिल भाड़ा, घर और कर सा० भ० नि० ब्याज विनिधान अतिरिक्त परिलब्धियाँ, अनिवार्य निलेप अन्य मर्चे (ब्योरा दिया जाए) पूर्वसंरक्षित प्राप्तियाँ अवय के ऊपर आय का आधिक्य अंतिम पुनर्पत्र के अनुसार अवय के ऊपर आय का आधिक्य जोड़ें—बालू वित्तीय वर्ष के दौरान अवय के ऊपर आय का आधिक्य</p>		
	योग		

पूर्ववर्ती वर्ष के आंकड़े	आवृत्ति	अनुसूची	बालू वर्ष के आंकड़े
5	6	7	8
	<p>अंतर्गतविशेष स्थायी अधिकृत प्रधान कार्यालय प्रादेशिक कार्यालय अन्य अधिकृत प्रधान कार्यालय प्रादेशिक कार्यालय हस्त नकली प्रधान कार्यालय प्रादेशिक कार्यालय बैंक में रोकड़ प्रधान कार्यालय प्रादेशिक कार्यालय बकाया प्राप्तियाँ निजी दुर्काल प्रसार प्राप्तियोग्य उधार पर ब्याज अन्य प्राप्तियाँ पूर्व संरक्षित अवय दूरभाष भाड़ा मकान भाड़ा अन्य मर्चे (ब्योरे दिया जाए) उधार यदि कोई हो अधिकृत सवारी अधिकृत स्थायी अधिकृत बाढ़ अधिकृत अन्य निर्माण अधिकृत उपधान पर अधिकृत बेतन अधिकृत</p>		

1	2	3	4
	यात्रा भण्डार भण्डार भण्डार कर्मचारी भण्डार निधि विनिमय अन्य आस्तिधियाँ भवन कार, जीप अन्य यान उपकरण और फिटिंग उपकरण और कर्मचारी		

कुल योग	कुल योग	
वित्त अधिकारी	सचिव	अध्यक्ष

मूल नियम, कृषि मंत्रालय की सरकारी अधिसूचना सं० सा० का० नि० 34(अ) तारीख 28-1-81 के अधीन, भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 3, तारीख 28-1-81 के पृष्ठ 59—68 पर प्रकाशित किए गए थे।

[सं० 14-27/82—सी.ए. I]

एस० सोम, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agri. & Coop.)

NOTIFICATION

New Delhi, the 12th October, 1984

G.S.R. 716(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clause (1), sub-section (2) of section 19 of the Coconut Development Board Act, 1979 (5 of 1979), the Central Government hereby amends the Coconut Development Board Rules, 1981 as follows, namely :—

1. (1) These Rules may be called the Coconut Development Board (Amendment) Rules, 1984;
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Coconut Development Board Rules, 1981, the following shall be substituted, namely :—

- (i) in rule 2, after clause (b), the following clause shall be inserted, namely :—

“(bb) ‘Form’ means form annexed to these rules”;

- (ii) for sub-rule (1) of rule 33, the following shall be substituted, namely :—

“The Board shall maintain accounts of all receipts and expenditure relating to each year and maintain records annually of the receipts and payment account and income and expenditure account and a balance sheet in Form ‘A’, Form ‘B’ and Form ‘C’ respectively. These accounts shall be approved by the Board and submitted to the auditors.”

- (iii) after rule 35, the following Forms shall be added, namely :—

FORM ‘A’

[See rule 33(1)]

COCONUT DEVELOPMENT BOARD

Receipt and Payment Accounts for the year ..

RECEIPTS

To Balance as on with State Bank of Travancore Current
Account (Indicate all Current/Savings Bank Account
in various Banks in detail)
Cash in hand
Headquarters
Imprest Balance
(Details to be indicated)
Regional Officers
Grants received from Central Government
House Building Advance
Conveyance Advance
Festival Advance
T.A. Advance
Medical Advance
Pay Advance
Loans Repaid
Interest on Loans

PAYMENT

(A) Non-Plan Expenditure/
(B) (Plan Expenditure)
I. Administration :
1. Pay of Officers
2. Pay of Establishment
3. Allowances/Honorarium
4. Contingency/Office Expenses
5. Rent, rates & Taxes
6. Other charges
7. Travel Expenses
8. Loans
II. Development Schemes
III. Improvement of marketing facilities
IV. Extension Activities
V. Statistics
VI. Research

Receipts	Payments
Other advances (Details to be specified)	VII. Works
Suspense Payments Recoverable	VIII. Provident Fund/Pension leave salary contribution
Sundry Payments Recoverable	Total Plan/Non-Plan Expenditure
Sale of Seedlings	Expenses of Farms/Demonstrated Centres
Sale of Coconuts	Payment of Taxes etc.
Income from Farms/Demonstration Centres (details to be specified)	Suspense Receipts Refunded (By Suspense Payments)
Miscellaneous receipts (Nature of receipts to be specified viz. House Rent Recovery, Interest on advances etc.)	Cooperative Sundry Recoveries
Sundry receipts	Cumulative Time Deposit Recoveries
To Suspense Receipts	Life Insurance Corporation Recoveries
Cooperative Sundry Recoveries	Provide it Fund Recoveries
Cumulative Time Deposit Recoveries	Income Tax Recoveries
Life Insurance Corporation Recoveries	Miscellaneous Expenses
Provident Fund Recoveries	By Closing Balance
Income Tax Recoveries	With Bank
	Bank-wise Account-wise (details to be specified)
	Cash on hand
	Headquarters
	Regional Offices
	Imprest Balance (details to be indicated)
	Advances (Details to be specified item-wise-House Building Advance, Festival Advance etc.)
Total :	Total :

GENERAL PROVIDENT FUND

Receipts	Payments
To Opening Balance	General Provident Fund Advance
(Details of such investment/Fixed Deposit Bank-wise/Government Schemes/ Bonds to be specified security-wise/ Bond-wise)	Part Final withdrawal
Bank-wise details of Current Account to be specified	Final Settlement
Subscription from members	Interest granted to Members
Recovery of Advances	Establishment charges
Interest on investment	Miscellaneous Expenses
Interest recoverable	Suspense (Imprest) Payment recoverable
Suspense Receipts refundable	Closing Balance (Details to be specified as in the case of Opening Balance)
Total :	Total :

Analysis of closing Balance

Subscription Account
 Suspense receipts refundable
 Excess of Interest receipts over payments
 Less :
 Suspense Payments recoverable
 Interest Accrued and credited but not received.

Finance Officer

Secretary

Chairman

FORM 'B'

[See rule 33(1)]

Income and Expenditure Account of the Coconut Development Board, Cochin-11, for the year ending 31st March, 19

Previous years Figures	Head of Expenditure	Schedule	Figure for current year	Figure for previous year	Head of Income	Schedule	Figure for current year
1	2	3	4	5	6	7	8
	To				By		
	I. Administration				1. Grants received from		
	(a) Head Office				Government of India		
	Salaries				2. Receipts from publication		
	Wages				3. (a) Sale of seedlings		
	Travel Expenses				(b) Sale of coconuts		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Office Expenses				4. Miscellaneous receipts		
	Rent, Rates & Taxes				5. Interest on loans		
	Other charges				Excess of expenditure over income		
	(b) Regional Offices						
	Salaries						
	Wages						
	Travel Expenses						
	Office Expenses						
	Rent, Rates & Taxes						
	Other Charges						
	II. Development Schemes						
	Grants to State Government						
	(Details to be mentioned by a schedule)						
	Grants to other (details to be mentioned by a schedule)						
	III. Improvement of Marketing facilities						
	IV. Research						
	V. Extension Activities						
	(a) Publicity						
	(b) Others						
	VI. Statistics						
	VII. Works						
	VIII. Miscellaneous						
	IX. Machinery & Equipment						
	X. Material & Supply						
	XI. Insurance						
	Excess of Income over expenditure						

Total :

Total :

Finance Officer

Secretary

Chairman

FORM 'C'

[See rule 33(1)]

COCONUT DEVELOPMENT BOARD, COCHIN-11

Balance Sheet as at

Fig. for previous year	Liabilities	Schedule	Fig. for current year	Fig. for previous year	Assets	Schedule	Fig. for current year
1	2	3	4	5	6	7	8
	Loan from Central Govt.				Closing Balance		
	Balance as on				Permanent advance		
	Add loan taken during the year				Head Office		
	Less repayments				Regional Office		
	Net				Other Advances		
	Staff Provident Fund				Head Office		
	Less G.P.F. pending investment				Regional Office		
	Net amount				Cash in Hand		
					Head Office		
	Outstanding liabilities				Regional office		
	Rent, Rates & Taxes				Cash at Bank		
	G.P.F.—interest investments				Head Office		
	Addl. Emoluments Compulsory				Regional Office		
	Deposits						
	Other items (Details to be specified)				Outstanding receipts		
	Pre-paid Receipts				Private Trunk Call charges		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Excess of income over expenditure				Interest on loans receivable	—	
	Excess of income over expenditure as per last balance sheet				Other receipts	—	
	Add excess of income over expenditure during the current year				Pre-paid expenditure		
					Telephone rent		
					Building rent	—	
					Other items (Details to be specified)	—	
					Loans if any		
					Advances		
					Conveyance advance		
					Festival Advance		
					Flood Advance	—	
					House Building Advance	—	
					Advance on gratuity	—	
					Pay advance	—	
					F.A. advance	—	
					Other advances	—	
					Staff Provident Fund Investments		
					Other Assets	—	
					Building	—	
					Cars, Jeeps	—	
					Other vehicle	—	
					Furniture & fittings	—	
					Implements & equipments	—	
	Total :						
	Grand Total				Grand Total		
Finance Officer		Secretary			Chairman		

Note : The principal rules were published in the Gazette of India, Part II, Section 3, dated 28-1-1981 at pages 59 to 68 vide Government notification, Ministry of Agriculture No. GSR 34(E), dated 28-1-1981

[No. 14-27/82-C.A.I.]
S. SOM, Jt. Secy.

